

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Rectorado
Unidad Orgánica	Oficina de Gestión de la Calidad
Cargos estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ANALISTA DE CALIDAD EDUCATIVA
Dependencia jerárquica	Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

Ejecutar actividades de recopilación, procesamiento, análisis, sistematización y seguimiento de información vinculada con las Condiciones Básicas de Calidad, el Sistema de Gestión de la Calidad y los procesos de autoevaluación con fines de acreditación, así como de indicadores y acciones de mejora, de acuerdo con la normativa vigente y los instrumentos institucionales, a fin de contribuir al aseguramiento y mejora continua de la calidad educativa en la UNTELS.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recopilar, ordenar y sistematizar la información y los medios de verificación remitidos por las unidades orgánicas responsables para el seguimiento de las Condiciones Básicas de Calidad, manteniendo actualizadas las matrices e instrumentos de control correspondientes.
2. Organizar y mantener actualizada la documentación técnica y los registros de la Oficina de Gestión de la Calidad, asegurando su identificación, trazabilidad y disponibilidad para las actividades de seguimiento y atención de requerimientos.
3. Procesar, consolidar y analizar datos e indicadores de calidad educativa, incluyendo los resultados de encuestas de satisfacción y evaluación de servicios institucionales, elaborando bases de datos, cuadros, tablas y reportes de resultados.
4. Registrar y actualizar el estado de avance de los planes de mejora, acciones correctivas y compromisos de calidad, efectuando el seguimiento de plazos y alertando sobre actividades pendientes para su evaluación técnica.
5. Elaborar cuadros de seguimiento, matrices, reportes y proyectos de documentos a partir de la información recopilada y procesada, en el ámbito de las funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad.
6. Realizar otras funciones asignadas por la Jefatura de la Oficina de Gestión de la Calidad, relacionadas con la misión del puesto y el ámbito de competencia de la Oficina.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) — Temporal ☒ Permanente ☐

La necesidad del puesto responde al soporte técnico de las funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (3 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (3 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			Universitaria		X	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado(a)</th> <th>X</th> <th>Bachiller</th> <th>Título/ Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Educación y/o afines.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td colspan="2">Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td colspan="2">Grado</td> </tr> </tbody> </table>	Egresado(a)	X	Bachiller	Título/ Licenciatura	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Educación y/o afines.				Maestría	Egresado	Grado		Doctorado	Egresado	Grado		<p>Sí ☐ No ☒</p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí ☐ No ☒</p>
	Incompleta	Completa																																		
Primaria																																				
Secundaria																																				
Técnica Básica (3 ó 2 años)																																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																				
Universitaria		X																																		
Egresado(a)	X	Bachiller	Título/ Licenciatura																																	
Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Educación y/o afines.																																				
Maestría	Egresado	Grado																																		
Doctorado	Egresado	Grado																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Gestión de la calidad; licenciamiento universitario; autoevaluación y acreditación; gestión por procesos; indicadores de gestión; análisis y procesamiento de información





B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión de la calidad o gestión por procesos o licenciamiento o acreditación.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en funciones vinculadas a gestión de la calidad, sistemas de gestión, mejora continua, licenciamiento, acreditación, autoevaluación, gestión por procesos o calidad educativa.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia en el puesto de especialista

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis; organización de la información; orientación a resultados; trabajo colaborativo; comunicación efectiva; iniciativa; integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

